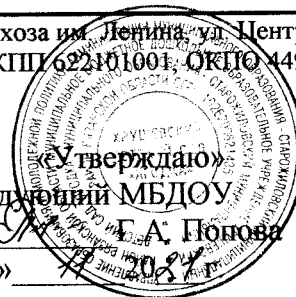


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ХРУЩЁВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЯГОДКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - СТАРОЖИЛОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

391180 Рязанская область, Старожиловский район, поселок совхоза им. Ленина, ул. Центральная, д.54а,  
тел. 8 920 992 93 47, ОГРН 1026200621435, ИНН 6221002180 / КПП 622101001, ОКПО 44922427, e-mail –  
[jagodka56@mail.ru](mailto:jagodka56@mail.ru)

Согласовано  
Профорганизатор  
*Н.М. Присэкару*  
«15» / 10 / 2021 г.

Заведующий МБДОУ  
*Г.А. Попова*  
«15» / 10 / 2021 г.



**Функциональные обязанности ответственного лица  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в МБДОУ Хрущёвский детский сад «Ягодка»**

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Хрущёвский детский сад «Ягодка» (далее – Учреждение), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - 1.1. обеспечивает соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 1.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - 1.3. обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - 1.4. организует правовое просвещение работников Учреждения;
  - 1.5. подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - 1.6. проводит беседы с работниками Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 1.7. составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.